

La Dirección General Académica de la Universidad Autónoma Chapingo (UACH), a través del Centro de Idiomas, convoca a examen de oposición para cubrir actividad académica de Profesor-Investigador de Tiempo Completo por Obra y Tiempo Determinado por necesidad académica temporal de la **Profa. Diana Bautista Vera** por permiso sabático, para desarrollar actividades de Docencia, Investigación, Servicio y Difusión de la Cultura, para impartir las asignaturas de: **Inglés I; Inglés IV; Inglés V.**

REQUISITOS MÍNIMOS PARA EL CONCURSO:

1. Entregar solicitud por escrito dirigida a la Subdirección Académica del Centro de Idiomas, obtener formato en la siguiente dirección electrónica: <https://apoyoacademico.chapingo.mx/tramites-formatos/>, acompañada de los siguientes documentos: Currículum Vitae firmado, y documentos que avalen el mismo, organizados en el orden que sean mencionados (indicando naturaleza y temporalidad), Acta de Nacimiento (sin tachaduras ni enmendaduras), Registro Federal de Contribuyentes (RFC) con Homo Clave o Constancia de Situación Fiscal, Clave Única de Registro de Población (CURP). **Además, presentar alguno de los siguientes documentos:** Credencial para votar expedida por el Instituto Federal Electoral (IFE)/Instituto Nacional Electoral (INE) o Pasaporte expedido por la Secretaría de Relaciones Exteriores (SRE) o Cédula Profesional expedida por la Secretaría de Educación Pública (SEP) o Cartilla Militar liberada por la Secretaría de la Defensa Nacional (SEDENA).
2. Presentar Título que corresponda a grado de Licenciatura, Maestría o Doctorado en Enseñanza del Inglés o Letras Modernas (Inglesas), incluyendo los títulos expedidos por la SEP que acrediten la Licenciatura en la enseñanza del Inglés según señala el Título III del acuerdo Secretarial Número 286 de la SEP. También podrán participar los aspirantes con Licenciatura en otras áreas de conocimiento siempre que presenten alguna de las siguientes certificaciones de formación en la enseñanza del Inglés: (ENALLT/CELE-UNAM) CFPLC, (Cambridge) ICELT, CELTA, DELTA, (The Anglo) TTC ó TDC. **Todos los aspirantes cuyo idioma nativo no sea el inglés deberán presentar certificación vigente de dominio del idioma con el nivel C1 o superior del MCERL.** Los títulos y grados deben estar reconocidos por la SEP y deberán ser acompañados por el Certificado de Estudios y Cédula Profesional. Si el documento está expedido por alguna institución extranjera, deberá estar reconocido por la Representación Diplomática del Gobierno Mexicano en el país que corresponda, traducido al idioma español y revalidado por la SEP.
3. Entregar escrito libre dirigido a la Subdirección de Recursos Humanos (S.R.H) bajo protesta de decir verdad de: No haber laborado nunca en la UACH. (con sello de recibido de la S.R.H). **Si ha laborado o labora actualmente en la UACH,** deberá cumplir con la siguiente documentación: 1) Constancia de **No** adeudo emitida por el Departamento de Contabilidad; 2) Constancia de **No** inhabilitación otorgada por la Contraloría General Interna, 3) Oficios de Manifestación de **No** adeudo suscritos por los titulares de los Departamentos: de Inventarios (por bienes materiales) de Recursos Propios (por recursos financieros); de Auditoría Financiera (por no ejecutar Procesos de Acta de Entrega-Recepción y tener pendientes de cumplimiento).
4. Entregar escrito dirigido a la Unidad Jurídica de la UACH, bajo protesta de decir verdad, que no ha llevado o se encuentra en proceso de demanda laboral o denuncia dolosa alguna en contra de esta universidad. (con sello de recibido de la misma Unidad Jurídica). Obtener formato en la siguiente dirección electrónica: <https://apoyoacademico.chapingo.mx/tramites-formatos/>.
5. Para aspirante extranjero, presentar el permiso para laborar en México, emitido por la Secretaría de Gobernación (SEGOB).
6. Demostrar experiencia docente mínima de un Semestre Escolar en el área de conocimiento que se convoca, a través de constancia (s) expedida (s), que especifique nombre de la asignatura, duración y modalidad, debidamente firmada (s) y sellada (s) por la institución o empresa que las expide.
7. 1 fotografía reciente tamaño infantil.
8. Presentar Formato de Declaración de Situación Laboral, debidamente requisitado. En caso de laborar en otra institución, presentar el Formato de Compatibilidad de Empleo, también debidamente requisitado, ambos se pueden obtener en la siguiente dirección electrónica: <https://apoyoacademico.chapingo.mx/tramites-formatos/>. Proceso previo al registro al concurso de oposición.
9. Presentar informe de No antecedentes penales o certificado de No antecedentes penales, expedido por la Procuraduría General de Justicia del Estado o de la Secretaría de Seguridad Pública en donde radique.

Al momento del registro, el aspirante deberá mostrar todos los documentos originales (sólo para cotejo) y entregar 1 copia de los mismos; quien resulte con calificación aprobatoria en el concurso de oposición deberá entregar otra copia de todos los documentos. Asimismo, deberá entregar el Certificado Médico, expedido por el Servicio Médico de la UACH.

NOTA: SIN EXCEPCIÓN, EL ASPIRANTE QUE NO CUMPLA CON LA TOTALIDAD DE LOS REQUISITOS, NO SERÁ ACEPTADO PARA EL REGISTRO AL CONCURSO DE OPOSICIÓN

SUELDO MENSUAL:

\$20,759.90 \$ 37,217.90
DE A2-TC A C2-TC

De acuerdo al nivel académico y tabulador autorizado vigente

PROCESO DEL EXAMEN

- Evaluación del Currículum Vitae.
- Aprobar examen de conocimientos.
- El día del examen de oposición el aspirante deberá entregar por escrito un ensayo con el tema "Supporting Absent Students". El ensayo no deberá superar las 5 cuartillas, con margen normal a doble espacio, tamaño de letra 12; incluida la bibliografía.
- Exponer frente a un grupo de alumnos el tema "Some/Any".
- Sustentar entrevista con el jurado en el idioma inglés.

FECHAS

- Entrega de solicitudes y documentos: del 03 al 14 de marzo de 2025.
- Examen de oposición: 18 al 19 de marzo de 2025.
- Inicio de labores: A partir del cumplimiento cabal de todos los requisitos.
- Término de labores: 30 de junio de 2025.

IFORMES Y RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS:

- Jefatura del Centro de Idiomas
 - Tel. (595) 95 2 15 00 Ext. 7135 e-mail: cidiomas.jefatura@chapingo.mx
- Recepción de documentos: de lunes a viernes de 10:00 a 14:00 hrs. y de 16:00 a 18:00 hrs. El último día de recepción de documentos, únicamente de 10:00 a 14:00 hrs.



NOTA: Todo asunto no contemplado en esta convocatoria, será resuelto por la Dirección General Académica. Los resultados del examen deben ser sancionados por el Máximo Órgano Colegiado.

El o la aspirante que resulte con mayor calificación aprobatoria en el examen, deberá presentarse en la Oficina de Control Docente de la Subdirección de Apoyo Académico (aviso previo del día y la hora), nuevamente con todos los documentos originales para el cotejo correspondiente de los mismos. Al cumplir con la totalidad de los requisitos, se hará entrega de la notificación oficial del resultado del examen.

LA NO ENTREGA DE LA TOTALIDAD DE LOS DOCUMENTOS EN TIEMPO Y FORMA, SIGNIFICARÁ IRREDUCTIBLEMENTE LA ANULACIÓN DEL PROCESO, SIN RESPONSABILIDAD PARA LA UACH.

Chapingo, México, a 27 de febrero de 2025.
"ENSEÑAR LA EXPLOTACIÓN DE LA TIERRA, NO LA DEL HOMBRE"
Vo. Bo.
DIRECTOR GENERAL ACADÉMICO

M.C. NOÉ LÓPEZ MARTÍNEZ

JFMC/EVV/Telma*